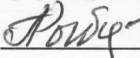

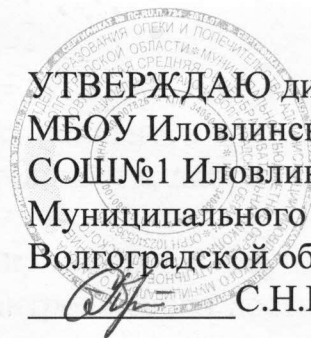


РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
МБОУ Иловлинской СОШ
№1 (протокол №12 от
08.06.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
МБОУ Иловлинской
СОШ№1
 А.А.Рыбцова

УТВЕРЖДАЮ директор
МБОУ Иловлинской
СОШ№1 Иловлинского
Муниципального района
Волгоградской области
 С.Н.Попова



Положение

о факультативных или элективных курсах МБОУ Иловлинской СОШ № 1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34,п.1.5), федеральным Базисным учебным планом (приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приложение к приказу Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

Положение определяет место учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - факультативные и элективные курсы) в школьном учебном плане и учебном процессе МБОУ Иловлинской СОШ № 1, порядок организации и проведения факультативных и элективных курсов.

1.2. Факультативные и элективные курсы – это краткосрочные тематические курсы (модули), которые общеобразовательное учреждение предлагает учащимся на основе изучения их запросов и реализует за счет часов школьного компонента. Факультативные и элективные курсы призваны удовлетворить запрос к образовательному учреждению со стороны личности и местных сообществ. В контексте профильного обучения они реализуют компенсаторную функцию и являются объектом, позволяющим организовать регулярную процедуру выбора: избыточный список факультативных и элективных курсов, рассчитанных на полугодие, формируется заново и предлагается учащимся для выбора в начале каждого учебного года, полугодия.

2. Цель, задачи и функции факультативных и элективных курсов

2.1. Цель факультативных и элективных курсов:
удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого обучающегося МБОУ Иловлинской СОШ № 1.

2.2. Задачи факультативных и элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

2.3. Функции факультативных и элективных курсов

предпрофильного обучения: направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

3. Типы факультативных и элективных курсов

3.1. По назначению можно выделить несколько типов факультативных и элективных курсов

Предметно-ориентированные:

обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

создает условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

Профильно-ориентированные:

ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутривидеальной специализации.

Надпредметные:

обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

3.2. Каждый факультативный или элективный курс представляет собой завершенную дидактическую единицу, нацеленную на получение одного-двух образовательных результатов.

3.3. К образовательным результатам факультативных или элективных курсов могут быть отнесены:

- знания учащихся, сформированные на определенном уровне освоения,
- предметные умения,
- предпрофессиональные умения,
- элементы функциональной грамотности,
- навыки,
- отдельные аспекты ключевых компетентностей,
- полученный опыт деятельности.

3.4. Факультативный или элективные курсы должны быть рассчитаны на 17, 34 или 68 учебных часов.

4. Программно-методическое обеспечение факультативных или элективных курсов

Реализация содержания факультативных или элективных курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения обеспечивается:

- программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации,
- программами, прошедших внешнюю экспертизу и рекомендованных к использованию общественными органами управления (профессиональными объединениями учителей, методическими советами и др.);
- программами, разработанными педагогами МБОУ Иловлинской СОШ № 1, прошедшими экспертизу в установленном порядке и рекомендованных и допущенных к обучению в 8-11 классах
- программами авторских факультативных и элективных курсов, размещенных в учебно-методических пособиях для учителя.

5. Требования к программам факультативных и элективных курсов

5.1. Программы факультативных и элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности обучающихся, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют обучающихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;

- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

5.2 Программы и учебные материалы факультативных и элективных образовательных программ и учебных материалов для подготовки обучающихся обучения на основной и старшей ступенях общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса

Содержание знаний, которые включаются в программу, должно отвечать требованиям к подготовке выпускников, определяемым государственными образовательными стандартами и иметь практико-ориентированную направленность.

5.3. Структура программы курса.

Программа курса должна содержать:

- титульный лист (наименование общеобразовательного учреждения с наименованием учебного предмета (курса), указанием параллели, на которой изучается предмет, гриф утверждения программы), автор-разработчик, год и место разработки программы элективного курса.
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- перечень литературы и средств обучения.

5.3.1. Пояснительная записка включает следующие компоненты:

- аннотация, обоснование необходимости введения данного курса в школе;
- указание на место и роль курса в обучении (важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении элективных курсов, какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения);
- цель и задачи элективного курса (цель курса – для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет: учащихся,

учителей, школьного сообщества, общества; задача курса – что необходимо для достижения целей);

- сроки реализации программы (продолжительность обучения, этапы);
- основные принципы отбора и структурирования материала;
- методы, формы обучения, режим занятий (результат изучения элективного курса – это ответ на вопрос: какие знания, умения, навыки, необходимые для построения индивидуальной образовательной программы в школе и успешной профессиональной карьеры по ее окончании, будут получены, какие виды деятельности будут освоены, какие ценности будут предложены для усвоения);
- предполагаемые результаты;
- инструментарий для оценивания результатов.

5.3.2. Пояснительная записка была краткой и в то же время давала достаточно полное представление о курсе: в чём привлекательность курса для учащихся, для учителей, для родителей, школьного сообщества в целом.

5.3.3. Цели и задачи курса желательно сформулировать в терминах, понятных потребителю - учителю и учащимся. В соответствии с целями формулируются задачи изучения курса. Под целью курса следует понимать прогнозируемые результаты обучения, сформулированные в обобщенной форме с использованием терминов, принятых в дидактике и одинаково понимаемых всеми участниками образовательного процесса.

Цель курса показывает, что должен сделать педагог, работающий по программе. При определении цели программы должны быть использованы ответственные формулировки (например, «научить», «сформировать», «передать технологию» и т.п.); безответственные формулировки (например, «способствовать», «создать условия для...») недопустимы.

Формулировка цели не должна включать указание на средства ее достижения.

5.3.4. В требованиях к уровню усвоения курса отражаются основные идеи и система ценностей, формируемые учебным курсом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

5.3.5. Учебные программы факультативных или элективных курсов должны включать следующие виды знаний:

- теоретические (обобщенные),
- методические (способы деятельности);
- технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий);
- различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

5.3.6. Выбор методов определяется условиями, временем протекания процесса обучения, особенностями индивидуального стиля преподавания и восприимчивостью обучающихся.

5.3.7. Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки.

- Если строить курс исходя из интересов учащихся, то вопрос о критериях оценки должен решаться совместно с учащимися, которым вместе с

учителем необходимо определить, в чём могут проявиться их успехи в освоении курса и кто мог бы выступить в роли эксперта.

- Основной задачей курса является развитие творческого потенциала учащихся, их интеллектуальной, культурологической, организаторской активности. В связи с этим наиболее перспективной оказывается накопительная оценка достижений типа портфолио, которая выставляется в завершении каждого модуля.

5.3.8. В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения. Внутри каждой темы выделяется подзаголовок «Практическая деятельность учащихся», где описывается такая деятельность.

Учебно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы. К аудиторным часам относятся часы, отведенные на занятия всей группы, осваивающей программу, с преподавателем в классной аудитории. К внеаудиторным – часы, отведенные на самостоятельную работу в школьной медиатеке, практикумы в различных организациях, экскурсионные формы работы, консультации преподавателя (обратная связь по результатам самостоятельной работы). Все виды и формы работы, включенные во внеаудиторную работу по реализации программы, должны найти свое отражение в соответствующем разделе пояснительной записки. Сумма аудиторных и внеаудиторных часов должна давать итоговое количество часов по теме.

Часы, выделяемые на практическую деятельность, указываются в одной колонке, независимо от того, где и каким образом эта практическая деятельность организована.

Тема	Количество часов:				Формы контроля
	Всего	Аудиторных	Внеаудиторных	В т.ч. на практическую деятельность	

5.3.9. Структура раздела «Содержание курса»

Раздел «Содержание курса» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебным планом. При описании содержания тем программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название раздела (тема); необходимое количество часов для её изучения;
- обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме;
- содержание учебного материала.

5.3.10. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения. Рекомендуются выделить литературу для учителя и обучающихся.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся.

Учебно-методическое обеспечение программы включает следующие материалы:

- учебно-программные (учебный и учебно-тематический планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники и учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий и тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-справочные (словари, справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы).

В качестве учебной литературы по факультативным и элективным курсам могут быть использованы учебные пособия для факультативных курсов, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию.

Учебно-методическое обеспечение разноуровневого обучения может быть представлено в следующих вариантах:

- могут быть использованы действующие УМК для старшей школы (для общеобразовательного, базового курса), при этом они могут быть дополнены фрагментами из других учебников и учебных пособий и материалами из других источников информации, работа над которыми может соответствовать специфике выбранного профиля (для профильного курса);
- могут быть созданы новые УМК, отдельно для общеобразовательного и отдельно для профильного курсов;
- может быть создан разноуровневый УМК, нацеленный как на обучение в рамках общеобразовательного, так и профильного курсов.

5.3.11. Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанными с элективными курсами;
- количественным анализом проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных исследовательских работ на элективном курсе;
- проведением анкетирования обучающихся, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

5.3.12. Формы обучения на элективных курсах (групповые и индивидуальные) могут быть, как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- презентация результатов;
- дискуссии, беседы;
- игровые процедуры;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез;
- дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования)

6. Порядок утверждения программ элективных курсов

Школьное МО проводят внутреннее рецензирование (оценка степени новизны для учащихся; мотивирующий и развивающий потенциал рабочей программы элективного или факультативного курса; здоровьесберегающие характеристики; полнота содержания; связность и систематичность содержания; методы обучения; реалистичность выполнения с точки зрения ресурсов; соответствие структуре программы). Результаты рассмотрения и рецензирования рабочих программ факультативных и элективных курсов учителя фиксируется в протоколе заседания школьного МО и принимается решение: разрешить использовать в учебно-воспитательном процессе, доработать и использовать в учебно-воспитательном процессе или отклонить использовать в учебно-воспитательном процессе МБОУ Иловлинской СОШ № 1 (обязательно указать причину отказа).

7. Организация и проведение элективных и факультативных курсов в учебно-воспитательном процессе МБОУ Иловлинской СОШ № 1:

7.1. Учащиеся Школы имеют право на выбор факультативных - необязательных для данного уровня образования учебных курсов;

элективных - избираемых в обязательном порядке факультативных и элективных курсов (после получения основного общего образования) из числа предложенных МБОУ Иловлинской СОШ № 1, а также факультативных и элективных курсов других ОУ в рамках сетевого взаимодействия.

Обучающийся на старшей ступени обучения должен выбрать не менее 3 курсов для обязательного посещения, если не изучает предметы на углубленном уровне инвариантной части учебного плана МБОУ Иловлинской СОШ № 1.

Занятия по образовательным программам учебных курсов могут быть обязательными на ступени основного общего образования, если планируются и

включены в школьный компонент МБОУ Иловлинской СОШ № 1, проводятся для класса и обязательны к посещению всем учащимся данного класса.

7.2. Количество факультативных и элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора

7.3. Факультативные и элективные курсы организуются в соответствии с учебным планом МБОУ Иловлинской СОШ № 1; рабочие программы разрабатываются учителями в соответствии с данным Положением и предоставляются на экспертизу в школьное МО не позже апреля текущего учебного года при предварительном собеседовании и затем в Методсовет Школы на согласование (август), учащимся и родителям (законным представителям) для определения спроса (август - 15 сентября) на следующий учебный год.

7.4. Наполняемость групп для занятий по образовательным программам факультативных курсов и внеурочной деятельности 12-15 учащихся; возможно ведение занятий с меньшей наполняемостью (оплата в соответствии с числом учащихся).

7.5 Преподавание факультативных и элективных курсов осуществляется по расписанию, причем элективные курсы могут быть:

- внесены в расписание учебных занятий МБОУ Иловлинской СОШ № 1, в случае если учебный, элективный курс обязателен для посещения всеми обучающимися;

- вынесены в отдельное расписание, которое отвечает действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.1.3049-13). После уроков разрешается их проведение не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока обучающегося.

7.6 Не допускается самостоятельный перенос учебных занятий, изменение расписание учителями и обучающимися МБОУ Иловлинской СОШ № 1. Все изменения в расписание и перенос учебных занятий элективных или факультативных курсов вносятся после согласования с администрацией МБОУ Иловлинской СОШ № 1

7.7. Программы курсов носят примерный характер.

7.8. Программы курсов не определяют жёстко обязательный для изучения объём учебного материала, поскольку содержание итогового контроля по курсу разрабатывает сам учитель. Учащиеся могут усваивать умения, которые формируются на материале курсов, разными темпами. Темп изучения курса по выбору может быть адекватен реально складывающейся ситуации - на чём-то задержались, потому что тема вызвала особый интерес или при её беглом изучении возникли трудности.

8. Документация и отчётность элективных курсов

8.1. На начало учебного года заместитель директора по УВР заводит журнал факультативных и элективных курсов для каждой ступени обучения. Журнал оформляется заместителем директора по УВР хранится в учительской. Заместитель директора по УВР заполняет оглавление согласно названию курса учебного плана МБОУ Иловлинской СОШ № 1 на текущий учебный год,

распределяет страницы согласно количеству часов, утвержденных для изучения данного факультативного или элективного курса

8.2. Заполнение журналов при проведении факультативных и элективных курсов должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- педагог в журнале факультативных и элективных курсов заполняет страницу, отведенную на факультативный или элективный курс: заполняет списки обучающихся, фиксируют сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели (возрастной группы) список оформляется на одной странице либо в алфавитном порядке, либо обучающиеся перечисляются в списке группами по классам

8.3. Итоги работы курса по выбору подводятся по результатам учебной деятельности после окончания курсов с выставлением итоговой оценки обучающимся в журнал курса учителем или специалистом, ведущим курс

8.4. Журнал факультативных или элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

9. Порядок оценивания учащихся при проведении факультативных и элективных курсов

9.1. Для оценивания учебных достижений обучающихся педагог обязан использовать систему «зачет-незачет», либо систему оценивания согласно рабочей программы курса.

Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, выполнил творческую работу по искусству, сконструировал модель, макет или прибор и др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

9.2. Если обучающийся по уважительной причине был освобожден от занятий по приказу директора школы (болезнь, спортивные соревнования, музыкальные конкурсы и др.) и пропустил свыше 50% учебного времени, оценивание учебных достижений осуществляется путем предоставления им самостоятельно выполненной работы. Перечень таких работ указывается в пояснительной записке к программе (сообщение по изучаемым темам, реферат, проект и т.д.). При отсутствии таковой работы запись о прохождении курса в портфолио не делается.

9.3. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании выносится запись о пройденных курсах обучающимся в случае зачета (полное название в соответствии с учебным планом МБОУ Иловлинской СОШ №1) в приложение к аттестату. При изучении нескольких курсов названия выбираются по усмотрению выпускника.

10. Контроль за проведением элективных курсов.

Контроль за проведением элективных курсов осуществляет заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление согласно Положению о внутришкольном контроле.